



## **План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Киртлинская СОШ» на 2025-2026 учебный год**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### **2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки проведения       | Ответственный                              |
|---|--|------------------------|--|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |  |                        |  |
| 1.1.  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»  | 01.06.2025-15.08.2025  | Директор школы                             |
| 1.2.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | 01.08.2025-31.08. 2025 | Директор школы                             |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |  |                        |  |
| 2.1.  | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | В течение года         | Директор школы                             |
| 2.2.  | Организация личного приема граждан директором школы.   | По графику             | Директор школы                             |
| 2.3.  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОУ;<br>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); | В течение года         | Кл. руководители                           |
| 2.4.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.  | В течение года         | Заместитель директора по УВР               |
| 2.5.  | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.  | 01.04.2025-31.08.2025  | Зам.дир.по УВР                             |
| 2.6.  | Информирование граждан об их правах на получение образования.  | В течение года         | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).   | В течение года         | Директор школы<br>Заместители директора    |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
| 2.8.  | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы  | В течение года | Директор школы                            |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |  |                |   |
| 3.1.  | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)                            | В течение года | Директор школы<br>Заместители             |
| 3.2.  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.  | В течение года | Директор школы                            |
| 3.3.  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                      | В течение года | Директор школы<br>Заместители             |
| 3.4.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                              | В течение года | Директор школы<br>Заместители             |
| 3.5.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту       | Директор школы                            |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b>                                   |  |                |   |
| 4.1.  | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся                        | По плану       | Классные руководители                     |
| 4.2.  | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности   | В течение года | Классные руководители<br>Зам.дир.по ВР    |
| 4.3.  | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)   | По плану       | Классные руководители                     |
| 4.4.  | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 5-8 классов на тему «Я против коррупции»   | По плану       | МО учителей русского языка и литературы . |
| 4.5.  | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)   | По плану       | Классные руководители                     |
| 4.6   | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (5-8 классы)  | По плану       | Классные руководители                     |
| 4.7.  | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».   | По плану       | Педагог-психолог                          |
| 4.8.  | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»  | По плану       | Зав.библиотекой                           |
| <b>5. Работа с педагогами</b>   |  |                |   |

|      |  |          |                               |
|------|--|----------|-------------------------------|
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | По плану | Классные руководители         |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.               | По плану | Директор школы<br>Заместители |

### **6. Работа с родителями общественностью**

|      |  |                               |  |
|------|--|-------------------------------|--|
| 6.1. | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении   | в течение года                | Директор школы<br>Заместители                |
| 6.2. | Участие в публичном отчете школы.  | По плану                      | Антикоррупционная комиссия                   |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.  | В течение года                | Директор школы                               |
| 6.4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».   | По плану                      | Директор школы<br>Антикоррупционная комиссия |
| 6.5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.   | в течение года                | Антикоррупционная комиссия                   |
| 6.6. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»  | В течение года                | педагог-психолог                             |
| 6.7. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Постоянно                     | Антикоррупционная комиссия                   |
| 6.8. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия                   |

### **7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами**

|      |  |           |                |
|------|--|-----------|----------------|
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор школы |
|------|--|-----------|----------------|

### **8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**

|      |   |                |  |
|------|---|----------------|--|
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы<br>Зам.дир.по АХЧ             |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | В течение года | Директор школы<br>Антикоррупционная комиссия |

**9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде**

|      |   |                |                     |
|------|---|----------------|---------------------|
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде:<br>- Электронный дневник<br>- электронный журнал | В течение года | Администрация школы |
|------|---|----------------|---------------------|